

		
REGIONE CALABRIA		REPUBBLICA ITALIANA

AVVISO INIZIATIVE CULTURALI 2016

Allegato I – Domanda di Partecipazione

ALLEGATO I - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Spett.le REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO
Turismo e Istruzione, Cultura e
Beni Culturali
88100 CATANZARO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente in _____
(_____) alla via _____ n. _____ CF _____, in
qualità di legale rappresentante del Soggetto Proponente _____ con sede in
_____ alla via _____ c.a.p.
_____ CF _____ P.IVA _____ tel.
_____ fax _____ sito internet
_____ e mail _____

CHIEDE

- di poter beneficiare del finanziamento previsto nell'ambito dell'Avviso per la selezione ed il finanziamento di iniziative culturali per la realizzazione del Progetto dal titolo, di cui all'azione _____ dell'Avviso, descritto nel Formulario di Progetto, che fa parte integrante della presente domanda, e nell'ulteriore documentazione allegata a corredo della medesima;
- nel caso di partecipazione all'Azione 2, di candidarsi alla realizzazione del Circuito:
 - Nord,
 - Centro,
 - Sud;
- di ottenere un finanziamento, di €, per la copertura delle spese relative alla realizzazione del Progetto suddetto di importo complessivo pari a €

All'uopo il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- di essere legittimato alla sottoscrizione della presente richiesta e dell'allegato progetto, ai sensi

- delle norme statutarie e/o regolamentari del soggetto che si rappresenta;
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti che disciplinano la concessione dei finanziamenti richiesti e di impegnarsi a rispettarle;
 - di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico, e negli allegati che ne formano parte integrante, e di impegnarsi a rispettarle;
 - di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste al Punto 12 "Cause di Esclusione" dell'Avviso Pubblico;
 - di non aver ottenuto o richiesto (ovvero in caso contrario di impegnarsi a restituire o a rinunciare) aiuti di qualsiasi natura relativi alle spese del Progetto per il quale si richiede il contributo nell'ambito dell'Avviso Pubblico, qualora tali aiuti diano luogo al superamento della soglia di intensità stabilita nell'Avviso di selezione in analogia a quanto previsto dal Regolamento 651/2014;
 - di autorizzare, fin da ora, l'Amministrazione Regionale ed ogni altro soggetto formalmente delegato ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione del finanziamento richiesto e l'erogazione a saldo dello stesso, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni pertinenti aggiuntive rispetto a quelle espressamente previste dalla normativa.
 - Di impegnarsi a collaborare per consentire alle competenti autorità l'espletamento delle attività istruttorie, di controllo e di monitoraggio, e, in particolare, a fornire ogni altro documento richiesto ed a consentire le ispezioni al personale incaricato;
 - di accettare la metodologia di valutazione indicata nell'Avviso ritenendo la stessa ampiamente esplicativa delle motivazioni di attribuzione dei punteggi;
 - limitatamente ai progetti di cui all'azione 1: che l'ente rappresentato è titolare del diritto dell'iniziativa culturale candidata con la presente domanda e si impegna a dimostrarne il possesso attraverso formali atti, ove richiesti dall'Amministrazione;

Inoltre, in caso di ammissione del Progetto suddetto al finanziamento previsto

SI IMPEGNA A

- rispettare gli obblighi previsti dall'Avviso di selezione,
- rispettare la normativa in materia di Informazione e Pubblicità, come specificato al Punto 19 "Informazione e Pubblicità" dell'Avviso Pubblico ed, in particolare, a:
 - informare gli eventuali partecipanti al Progetto Culturale proposto sulla fonte di finanziamento dello stesso;
 - indicare in qualsiasi documento riguardante il Progetto Culturale la fonte di finanziamento dello stesso;
 - conservare la documentazione in conformità con quanto previsto al Punto 20 "Conservazione della Documentazione" dell'Avviso Pubblico;
 - nominare un referente per il monitoraggio in conformità con quanto previsto al Punto 17 "Monitoraggio" dell'Avviso Pubblico;
- trasmettere i dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico secondo la tempistica che sarà indicata nella Convenzione;
- presentare la documentazione di spesa completa e nei tempi stabiliti nella Convenzione;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;

- ad assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che l'Amministrazione riterrà di dover effettuare
- a collaborare per consentire alle competenti autorità l'espletamento delle attività istruttorie, di controllo e di monitoraggio, e, in particolare, a fornire ogni altro documento richiesto ed a consentire le ispezioni al personale incaricato;
- rispettare il cronoprogramma di realizzazione del Progetto Culturale proposto;
- utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, pena la revoca dello stesso;
- comunicare al Responsabile del Procedimento la richiesta di approvazione di eventuali variazioni al progetto originale;
- accettare di essere inserito nell'“Elenco dei Beneficiari, delle denominazioni delle operazioni e dell'importo del finanziamento pubblico destinato alle operazioni”, che potrà essere pubblicato in forma elettronica o in altra forma;
- restituire, in caso di revoca parziale o integrale a seguito dell'accertamento del mancato rispetto dei modi e dei termini per completare e rendicontare l'iniziativa e delle condizioni di cui al Punto 22 “Revoche e Sanzioni” dell'Avviso Pubblico, il contributo concesso, maggiorato di 5 punti percentuali.
- Integrare la documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione, su richiesta dell'Amministrazione Regionale;

-

- nel caso di partecipazione all'Azione 1

- **DICHIARA**

- che l'evento culturale dal titolo _____
- si è regolarmente svolto, per almeno tre edizioni, negli anni sotto indicati
-

Anno	Sì	No
2009		
2010		
2011		
2012		
2013		
2014		
2015		

-

ALLEGA

in duplice copia (originali + copia) la seguente documentazione:

- a. **Formulario** per la Presentazione delle Proposte Culturali (**Allegato II**) con relativa

dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal rappresentante legale relativa alla autenticità delle informazioni contenute nel Formulario;

- b. **Provvedimento di approvazione della proposta progettuale**, adottato dal competente organo del Soggetto proponente;
- c. **Dichiarazione di disponibilità** del Bene/Spazio mediante la quale si rende disponibile il Bene Culturale oggetto di valorizzazione resa dal proprietario del Bene (secondo il modello **allegato IV – parte 1**), ovvero autodichiarazione di disponibilità del bene nel caso in cui il bene sia di proprietà del proponente, ovvero dichiarazione del proponente di disponibilità del bene terzo con impegno a fornire la disponibilità del proprietario (secondo il modello **allegato IV – parte 2**) (esclusivamente per le iniziative che prevedono lo svolgimento in un bene culturale)
- d. **ATS ovvero dichiarazione di intenti a costituirsi in ATS in caso di accesso al finanziamento**, secondo il modello **allegato III** (in caso di Partenariato);
- e. Copia autentica (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) dell'**Atto costitutivo e dello Statuto** vigente del Soggetto Proponente (Per i soggetti proponenti privati);
- f. Copia autentica (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) dei **bilanci** del soggetto proponente relativi agli ultimi due esercizi precedenti la data di presentazione della domanda ovvero, per i soggetti di nuova costituzione titolari degli eventi di cui all'azione 1, relazione asseverata sulla situazione economico patrimoniale (Per i soggetti proponenti privati);
- g. Referenza bancaria sulla capacità finanziaria ed economica del Soggetto proponente, rilasciata da un istituto di credito di rilevanza nazionale (Per i soggetti proponenti privati);
- h. Eventuali Preventivi per l'acquisizione di beni, servizi e prestazioni professionali inerenti le spese di progetto, nonché altra documentazione comprovante la spesa relativa alle altre voci di costo,
- i. Fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

In caso di ATS, anche i componenti privati dell'ATS dovranno allegare alla domanda di partecipazione tutto quanto richiesto alle lettere e, f.

DICHIARA

- che i documenti allegati in copia sono conformi in modo sostanziale e formale agli originali;
- che tutti i dati e le informazioni contenute nel presente modulo, nel Formulario e negli altri allegati sono corrispondenti al vero.

DICHIARA, altresì,

- di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del D Lgs n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, che:
 - l'Amministrazione Regionale utilizzerà i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso Pubblico, esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
 - la conoscenza di tali informazioni è necessaria per la gestione dell'intervento e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali;

- l'Amministrazione Regionale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie;
 - il conferimento di tali dati è obbligatorio, in quanto funzionale alla partecipazione all'Avviso Pubblico e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione della richiesta di finanziamento;
 - i predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione Regionale o da soggetti delegati, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento;
 - l'Amministrazione Regionale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento;
 - in ogni momento potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, contenuti nella presente domanda e nei relativi allegati, per i fini sopra indicati.

Luogo e data,

Timbro e firma ⁽¹⁾

.....

¹⁾ Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata **allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.**