

# **“Lettura e comprensione dei bandi”**

**A CURA DI PIERLUIGI D'APICE**

# Modulo

## La progettazione in ambito UE

<b>N.</b>	<b>Unità didattiche</b>	<b>Ore</b>	<b>Docente</b>
1	Introduzione alla progettazione in ambito UE	<b>5</b>	<b>Pandolfino</b>
2	Il Project Cycle Management	<b>10</b>	<b>Sarlo</b>
3	Lettura e comprensione dei bandi	<b>5</b>	<b>D'Apice</b>

# LETTURA E COMPRENSIONE DEI BANDI

## OBIETTIVI FORMATIVI

- Descrivere i principali strumenti di erogazione: Call for Paper e Call for Tender;
- Leggere e individuare in un bando gli elementi essenziali, i vincoli, i criteri di valutazione;
- Redigere il piano di adempimenti per la presentazione di un progetto;

## CONTENUTI DIDATTICI

- Strumenti di erogazione: Sovvenzioni/Call for Paper;
- Le fonti dell'informazione comunitaria;
- Come rispondere ad un bando: analisi di prefattibilità e piano degli adempimenti.

## PARTIRE DAL BANDO O DALL'IDEA?



- ❑ La ricerca di un'opportunità di finanziamento deve essere a valle della formulazione dell'idea progetto.;
- ❑ Una buona azione di fund raising ribalta il “tradizionale” approccio di ricerca del finanziamento;
- ❑ Un buon percorso di progettazione **NON PARTE** dalla data di pubblicazione di un bando, ma da quando si è riusciti ad identificare il problema che si intende risolvere e gli obiettivi che si vogliono perseguire.

# FUND RAISING



- ❑ Per intraprendere una corretta azione di fund raising occorre avere ben chiaro:
  - ❑ Gli obiettivi che intendiamo raggiungere;
  - ❑ il tipo di risorse che intendiamo reperire,
  
- ❑ Domande Chiavi:
- ❑ Le risorse che vogliamo reperire si aggiungono a quelle disponibili oppure rappresentano la totalità delle risorse necessarie di cui abbiamo bisogno?
- ❑ Per cosa sono teoricamente messe a disposizione da parte dell'ente finanziatore (il fine ultimo)?

# FUND RAISING



- ❑ Questa analisi è fondamentale nel quadro della successiva analisi di progetto anche e soprattutto per individuare:
  - ❑ La modalità di finanziamento da reperire (Contributo a fondo perduto, cofinanziamento ecc);  
E successivamente..
  - ❑ Il tipo di programma;
  - ❑ Il bando;
  - ❑ Il piano di lavoro per il reperimento del finanziamento.

## FUND RAISING -ALCUNE CONSIDERAZIONI



- ❑ Se è preminente una logica di profitto e quindi di erogazione di servizi o prodotti, appare chiaro che un'organizzazione, in ambito comunitario, sarà più interessata alla fornitura di servizi specifici.
- ❑ Se l'organizzazione è focalizzata su una tematica no-profit potrà anche ipotizzare la ricerca di forme di cofinanziamento.
- ❑ È importante il settore di interesse dell'organizzazione ed identificare ex ante i possibili programmi comunitari di interesse.
- ❑ **IMPORTANTE:** considerare il bando (o comunque l'opportunità di finanziamento) non il momento iniziale ma il momento conclusivo di un percorso che parte dai problemi e dall'identificazione dei programmi chiave di riferimento.

# FUND RAISING E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



## Normativa di riferimento

- ❑ **Decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29.** Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'articolo 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- ❑ **Legge 15 marzo 1997 n. 59** che pone le basi per una revisione organizzativa dell'amministrazione statale con un massiccio trasferimento di funzioni e competenze dallo [Stato](#) alle [Regioni](#) ed agli Enti Locali. Principio di Sussidiarietà;
- ❑ **Legge 15 maggio 1997 n. 127** in tema di semplificazione e snellimento amministrativo. Il cittadino può ricorrere all'autocertificazione e alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ed è dovere d'ufficio di accettazione della dichiarazione sostitutiva.
- ❑ **Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267,** Testo Unico delle Autonomie locali;
- ❑ **Legge costituzionale 18 ottobre 2001 n. 3** che, tra le varie modifiche operate al Titolo V della Costituzione, novella l'art. 118 in tema di federalismo amministrativo.
- ❑ **Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture** D.Lgs. n. 163/2006.

# Sovvenzioni/Appalti

- A livello nazionale esistono delle fondamentali differenze tra come si erogano sovvenzioni/contributi e come si acquistano beni e servizi.



# Codice degli appalti

- Per "appalti pubblici" si intendono i contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una stazione appaltante o un ente aggiudicatore e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi come definiti dal codice degli appalti.



## Contributo -Sovvenzione

- Il contributo/sovvenzione/aiuto viene **CONCESSO** da parte della PA ad un beneficiario (Persona giuridica o fisica) attraverso la stipula di un apposita convenzione.

# CONTRIBUTI/SOVVENZIONI

## **Legge 241/90 art. 12**

- La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità di cui le amministrazioni stesse devono attenersi.
- L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.

## **D.lgs 165/2000 Articolo 4**

### *Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità'*

(Art. 3 del d.lgs n. 29 del 1993, come sostituito prima dall'art. 2 del d.lgs n. 470 del 1993 poi dall'art. 3 del d.lgs n. 80 del 1998 e successivamente modificato dall'art. 1 del d.lgs n. 387 del 1998)

- 1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:
  - a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;
  - b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
  - c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;
  - d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;

# QUALCHE ESEMPIO DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRIBUTI

- <http://www.reggiocal.it/online/Home/Amministrazione/StatutoeRegolamenti.html>
- <http://www.provincia.rc.it/uffici/settore-2-1/pagine/regolamenti/Regolamento%20contributi%20e%20finanziamenti.pdf>

# L'IMPORTANZA DELLA NORMATIVA

- Lo studio dei finanziamenti comunitari deve essere accompagnato da una buona conoscenza dei regolamenti che regolano la concessione della sovvenzione ed in generale della normativa che regola le modalità di erogazione dei contributi e delle forniture dei servizi, sia in campo nazionale che comunitario.

# UNIONE EUROPEA



- Pur con alcune differenze, questo schema viene riprodotto anche a livello Europeo, dove si distinguono le sovvenzioni erogate principalmente attraverso le Call for Paper, e la fornitura di beni e servizi che vengono acquistati attraverso le Call for Tender.

# GLI STRUMENTI DI EROGAZIONE UTILIZZATI NEI FINANZIAMENTI COMUNITARI

---

- CALL FOR PAPER – Invito a presentare Proposte
  - Programmi Comunitari
  - PON – Programmi Operativi Nazionali
  - POR – Programmi Operativi Regionali
  - Progettazione integrata (PISL...)
  - Programmi di cooperazione (interna ed esterna ENPI...)
- CALL FOR TENDER – Invito a Presentare Offerte
- PROGRAMMI INTEGRATI TERRITORIALI E LA PROGETTAZIONE CONCERTATA (PISL)

# CALL FOR PROPOSAL

---

- La Call for Proposal (invito a presentare Proposte) ha come obiettivo di attuare una determinata politica o di aiutare il soggetto partecipante nel raggiungimento di un determinato obiettivo.
- A livello europeo sono pubblicati sulla GUCE serie C (Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea) al fine di dare esecuzione ad un Programma di finanziamento (ad esempio eContent, VI°PQ...)
- A livello nazionale mediante avvisi sui siti internet.

# CALL FOR TENDER

---

- La Call for Tender (Invito a presentare offerte) ha come obiettivo la fornitura di un servizio puntuale al committente
- Sono pubblicate sulla GUCE serie S.

# CALL FOR TENDER

---

La partecipazione al bando presuppone un atteggiamento da parte del progettista notevolmente diverso, cambiano infatti:

- Gli obiettivi;
- Le modalità di partecipazione;
- Le modalità di finanziamento;
- La procedura di valutazione.

## OBIETTIVI

- La partecipazione ad un appalto presuppone sostanzialmente la volontà di fornire un servizio o un bene.
- La richiesta di una sovvenzione presuppone sostanzialmente la volontà di risolvere un problema.



## Le modalità di finanziamento

- Alla fornitura di un servizio o un bene corrisponde un pagamento della prestazione fornita.
- La richiesta di un contributo può anche essere parziale o prevedere forme di concessioni diverse ad esempio
  - Fondo perduto
  - Fondo agevolato
  - Fornitura di servizi reali
  - Ecc. ecc.

# MODALITA' DI FINANZIAMENTO

---

- Le Call for Tender, ovviamente, non prevedono forme di cofinanziamento;
- Sono comprensive dell'utile d'impresa;
- Non vi è obbligo di rendicontazione.



# CALL FOR TENDER

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

---

La Partecipazione ad una gara di appalto prevede in genere, a parità di valore, requisiti di partecipazione in genere notevolmente più stringenti alcuni esempi:

- Prequalificazione (aver già precedenti esperienze nel settore );
- Capitale Sociale;
- Certificazione qualità;
- Inserimento in Short list;

# PROGRAMMI COMUNITARI

---

## Individuazione dei soggetti

**Sovvenzioni**  
GRANT



**Procedura “call for proposal”**

**Appalti**



**Procedura “call for tenders”**

# DIFFERENZA TRA CALL FOR TENDER E CALL FOR PAPER

<p>GRANT (sovvenzioni)</p> <p>Erogare fondi Beneficiario %le dei costi Invito x Proposte Grant Agreement</p> <p>Non-profit</p>	<p>oggetto proprietà contribuzione finanziaria procedura forma legale</p>	<p>PROCUREMENT (appalti di servizi, forniture, lavori)</p> <p>Comprare cose Autorità Contrattante Prezzo concordato Bandi di Gara Contratto</p> <p>For-profit</p>
--	---	---

# PROGETTAZIONE INTEGRATA

---

- Superamento della Logica Proponente-valutatore
- Promozione all'interno dei piani operativi, sia regionali che nazionali, di nuovi strumenti di progettazione che superino la logica dell'intervento a pioggia in modo da massimizzare l'intervento pubblico in un dato territorio/settore

# AMBITI DI APPLICAZIONE DELLA PROGETTAZIONE INTEGRATA

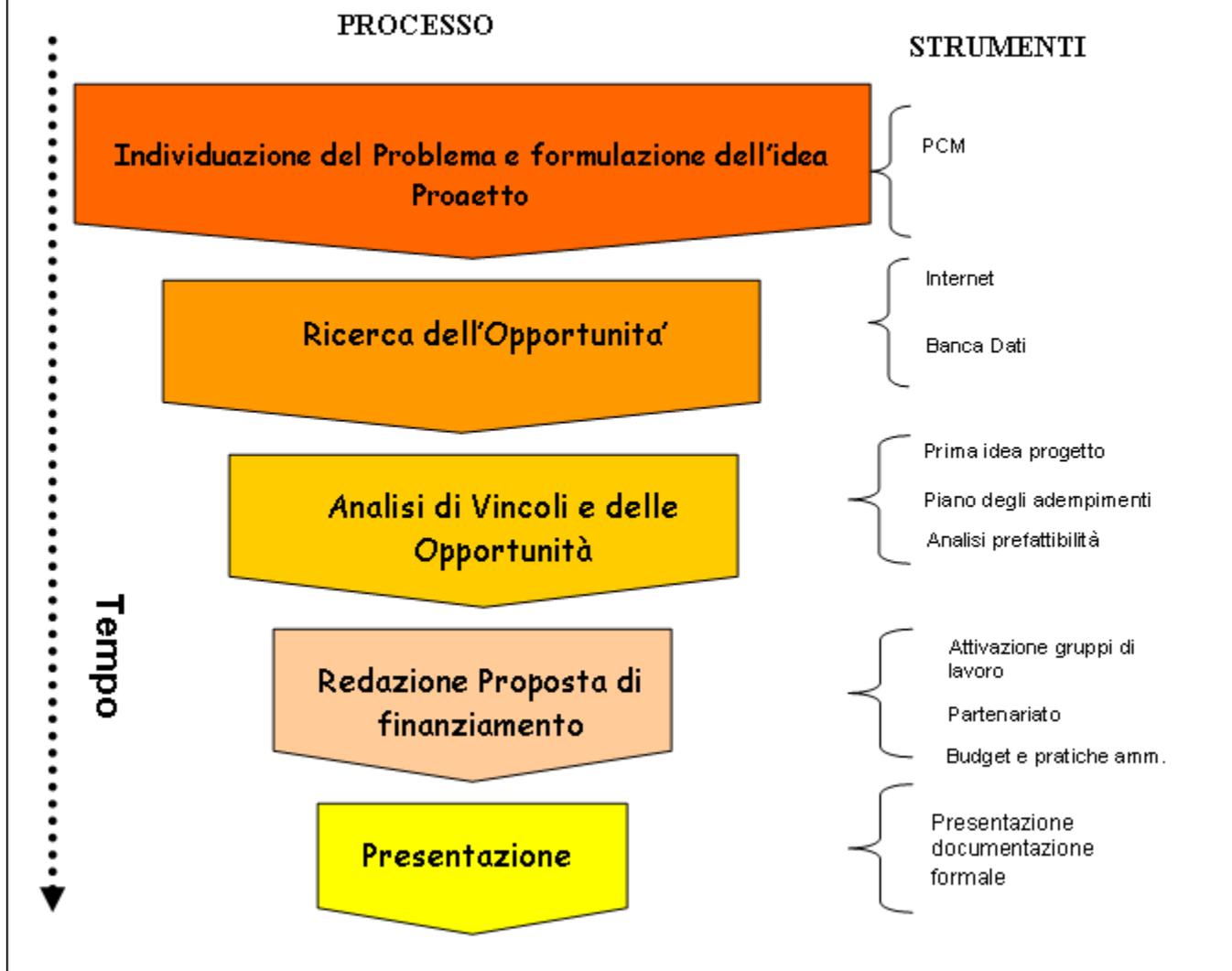
---

- APQ – Accordi di programma quadro;
- PISL – PROGETTI INTEGRATI DI SVILUPPO LOCALE;
- Sul Sito Calabria Europa è presente un elenco dettagliato.

# Qualche esempio

- <http://www.regione.calabria.it/calabriaeuropa/home/592-pisl-calabria/3142-menu-graduatoria-pisl-reggio>
- <http://www.regione.calabria.it/calabriaeuropa/piani-e-programmi/607-piani-e-programmi/3241-menu-piani-e-programmi>
- <http://www.dps.tesoro.it/intese/calabria.asp>

# IL PERCORSO DI PROGRAMMAZIONE



# LA RICERCA DELLE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO

---

1. Individuazione del settore di riferimento e delle Fonti di finanziamento
2. Monitoraggio del Percorso di programmazione
3. L'altra informazione





# LA RICERCA DELL'OPPORTUNITA' DEL FINANZIAMENTO- quando e cosa cercare

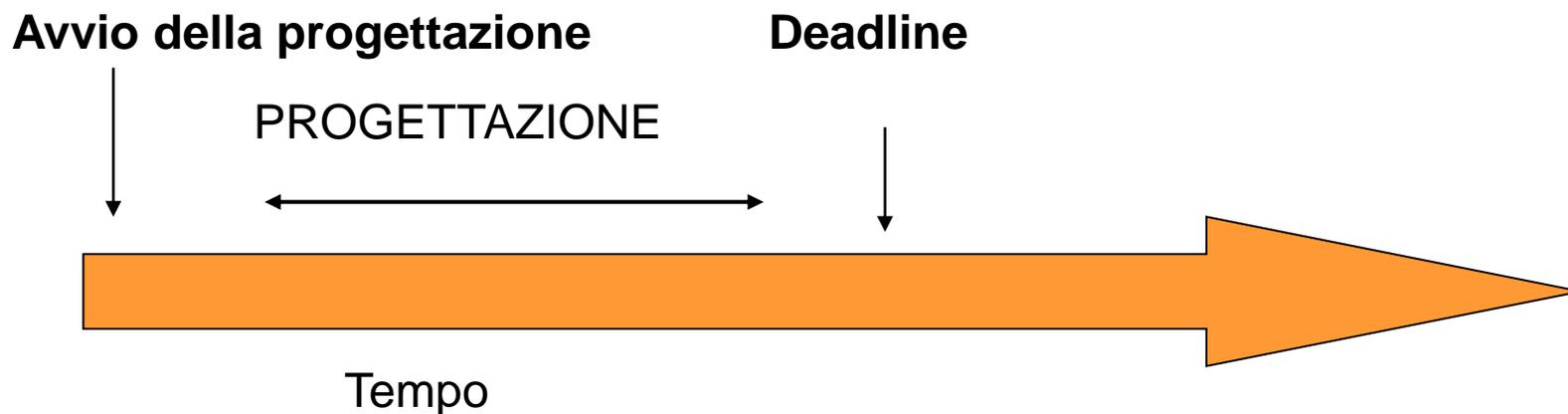
---

1. Partire dall'idea progetto o dal settore per arrivare al bando
2. Programmare in un'ottica di medio periodo
3. Identificare i Programmi chiave di riferimento

## LOGICA DI RIFERIMENTO

---

UNA BUONA PROGRAMMAZIONE E' FONDAMENTALE PER LA QUALITA' DELLA PROGETTAZIONE.



- **LA RICERCA DELL'OPPORTUNITA' DEL FINANZIAMENTO**
- ANALISI DI PREFATTIBILITÀ



# LA RICERCA DELL'OPPORTUNITA' DEL FINANZIAMENTO- dove cercare

---

- INTERNET
  - SITO EUROPA
    - DIREZIONI GENERALI
    - GUCE SERIE C (EUR-LEX)
    - GUCE SERIE S (TED-EUROP)
    - BANCHE DATI
  - SITI NAZIONALI
    - GOVERNO E MINISTERI
    - REGIONI
    - PROVINCE
- GAZZETTE E BOLLETTINI UFFICIALI
- STAMPA
  - QUOTIDIANI
  - RIVISTE

# REPERTORIO RISORSE ON-LINE/1

---

Europa – il portale dell'UE - [http://europa.eu.int/index\\_it.htm](http://europa.eu.int/index_it.htm)

*Le principali banche dati dell'Unione europea*

## **E u r - L e x**

<http://eur-lex.europa.eu/it/index.htm>

E' la fonte più completa per trovare il diritto europeo gratuitamente. A partire dal 1° gennaio 2002, tutti i documenti ufficiali disponibili nel portale EUR-Lex, specialmente quelli pubblicati nella GU, possono essere consultati gratuitamente, indipendentemente dalla data di adozione o di pubblicazione o dal loro formato. Il sito è consultabile in tutte le lingue ufficiali delle Comunità.

## **P r e l e x**

<http://ec.europa.eu/prelex/apcnet.cfm?CL=it>

Prelex è una banca dati relativa alle procedure interistituzionali la quale permette di seguire le grandi tappe del processo decisionale tra la Commissione e le altre istituzioni e di seguire i lavori delle diverse istituzioni implicate.

Tramite collegamenti si accede direttamente ai testi elettronici disponibili

---

# REPERTORIO RISORSE ON-LINE/2

---

## **Registri delle istituzioni:**

- **Registro del Parlamento europeo**

<http://www.europarl.europa.eu/RegistreWeb/search/simple.htm?language=IT>

- **Registro della Commissione europea**

<http://ec.europa.eu/transparency/regdoc/registre.cfm?CL=itt>

- **Registro del Consiglio dell'Unione europea**

<http://www.consilium.europa.eu/documents/access-to-council-documents-public-register?lang=it>

## **OEIL- osservatorio Legislativo**

<http://www.europarl.europa.eu/oeil/home/home.do>

# REPERTORIO RISORSE ON-LINE/3

---

## **Curia**

<http://curia.eu.int/it/content/juris/index.htm>

E' la base dati della Corte di Giustizia della Comunità europea. La giurisprudenza della Corte di Giustizia e del Tribunale di primo grado è consultabile a partire dal 17 giugno 1997. La ricerca può partire dal numero della causa, dalla data della decisione o dai nomi delle parti. E' permessa la ricerca per materia. Può essere, comunque, eseguita una ricerca full text per parole testuali. Una volta selezionato il testo di una decisione, si può leggerlo in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione.

## **R a p i d**

[http://europa.eu/rapid/press-release\\_IP-13-404\\_it.htm](http://europa.eu/rapid/press-release_IP-13-404_it.htm)

Offre tutti i comunicati stampa di tutte le istituzioni europee. E' aggiornato quotidianamente.

La possibilità di fare ricerca è data a tutti ma è possibile anche richiedere una password che permette di affinare le funzioni da utilizzare. La maschera di ricerca non è in italiano ma consente di ottenere tutti i comunicati stampa che, riguardando l'Italia, sono stati redatti anche in lingua italiana.

# REPERTORIO RISORSE ON-LINE/4

---

## **C o r d i s -Community Research and Development Information Service**

<http://www.cordis.lu>

Servizio comunitario di Informazione in materia di Ricerca e Sviluppo dell'UE. Aggiornato quotidianamente, fornisce informazioni su una vasta gamma di attività relative all'innovazione, ricerca e sviluppo a livello europeo. E' possibile accedere ad una ricca serie di banche dati sull'argomento.

## **Eurostat**

<http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>

Ufficio statistico presso la Commissione europea. Banca dati molto corposa ma a pagamento. Disponibile soltanto nelle lingue inglese, francese e tedesco. Produce e distribuisce informazioni statistiche. Consente di ottenere gratuitamente alcuni servizi tra i quali i comunicati stampa e alcuni indicatori statistici su vari argomenti.

# REPERTORIO RISORSE ON-LINE/5

---

**Europe direct** <http://europa.eu/europedirect/>

La linea diretta con l'Ue per formulare domande: via internet, per posta elettronica e tramite l'accesso alla rete Europe Direct.

**La vostra voce in Europa**

[http://europa.eu.int/yourvoice/index\\_it.htm](http://europa.eu.int/yourvoice/index_it.htm)

'Punto unico di accesso' ad un'ampia gamma di sondaggi d'opinione, discussioni e altri strumenti che consentono di partecipare attivamente nel processo politico europeo.

# I SITI TEMATICI/1

---

## *Istruzione, Cultura, Ricerca scientifica e tecnologica*

### European Culture Portal

[http://europa.eu.int/comm/culture/portal/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/culture/portal/index_en.htm)

Questo portale fornisce informazioni sulle attività e sulle politiche dell'Unione europea nel campo di cultura.

### Europa Culture

[http://europa.eu.int/comm/culture/eac/index\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/culture/eac/index_en.html)

Fornisce informazioni alle attività di supporto alla cooperazione culturale in Europa.

### Portale europeo per i giovani

[http://www.europa.eu.int/youth/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/youth/index_it.html)

Documentazione rivolta ai giovani, programma Gioventù, viaggiare, lavorare, studiare in Europa, forum di discussione, sondaggi ecc...

# I SITI TEMATICI/2

---

## **Elearningeuropa.info**

<http://www.elearningeuropa.info/>

Portale dedicato all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per migliorare l'apprendimento.

## **Ploteus**

<http://europa.eu.int/ploteus/portal/home.jsp>

Portale delle opportunità di apprendimento nello spazio europeo.

## **Xplora**

<http://www.xplora.org/ww/en/pub/xplora/>

il portale europeo sull'educazione alla scienza.

## **TV Link Europe**

<http://www.tvlink.org/home.cfm?dg=eac&lg=en>

Rivolto ai giornalisti europei è una buona fonte di informazione per gli operatori della cultura e dell'istruzione.

# I SITI TEMATICI/3

---

## **La Società dell'informazione in Europa**

[http://europa.eu.int/information\\_society/index\\_it.htm](http://europa.eu.int/information_society/index_it.htm)

Portale tematico della Commissione. Punto di partenza per la ricerca sull'argomento.

## **Europe's Information Society**

[http://europa.eu.int/information\\_society/europe/i2010/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/information_society/europe/i2010/index_en.htm)

Nuovo portale sulla strategia dell'Unione europea "i2010 – Una società europea dell'informazione per la crescita e l'occupazione".

## **Europa Growth and Jobs**

<http://europa.eu.int/growthandjobs/>

Nuovo portale per il rilancio della strategia di Lisbona sulla crescita e l'occupazione.

## **Investing in our future**

[http://europa.eu.int/comm/financial\\_perspective/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/financial_perspective/index_en.htm)

Nuovo portale dedicato ai nuovi fondi strutturali 2007-2013.

---

# I SITI TEMATICI/4

---

## **Information Society Technologies**

<http://www.cordis.lu/ist/ka3/home.html>

Fornisce descrizioni e documenti relativi a programmi e iniziative sulla industria dell'informazione.

## **Istituto Universitario Europeo (IUE)**

<http://www.iue.it/>

Sito dell'Istituto Universitario Europeo con sede a Fiesole (Firenze). E' un istituto di ricerca post-universitaria creato dagli stati membri dell'U.E. Si segnala la pagina della biblioteca (<http://www.iue.it/LIB/Welcome.html>) molto utile per la ricerca bibliografica e normativa. E' possibile trovare anche full text.

## **Antenna culturale europea**

<http://www.antennaculturale.it/>

L'Antenna Culturale Europea è lo sportello informativo italiano per il programma Cultura 2000 della Commissione europea - Direzione generale istruzione e cultura .

---

# I SITI TEMATICI/5

---

## **Programmi LLPP**

*[www.programmallp.it](http://www.programmallp.it)*

Sito web dell'Agenzia ufficiale in Italia del programma Socrates

## **Eurodesk**

<http://www.eurodesk.it/>

Network europeo per la diffusione dei programmi promossi dall'U.E. nel settore della gioventù. Progetto sostenuto dalla Commissione europea e realizzato in cooperazione con l'Agenzia italiana Gioventù per l'Europa PCM – Dipartimento Affari Sociali.

# I SITI TEMATICI/6

---

## **Eurydice**

<http://www.eurydice.org/>

Servizio informazioni sull'istruzione nell'Unione Europea.

## **CEDE "Centro Europeo dell'Educazione"**

<http://www.cede.it/>

Sito istituzionale dell'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema dell'Istruzione - Cede (Centro Europeo dell'Educazione)  
Pagina base è il portale di accesso alle varie sezioni del sito Cede.  
La sezione Novità presenta gli eventi e i documenti più recenti.

## **APRE "Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea"**

<http://www.apre.it>

Sito dell'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea.  
E' un punto di riferimento per coloro che intendono partecipare ai programmi di ricerca e innovazione tecnologica finanziati con fondi comunitari

# I SITI TEMATICI/7

---

## **Formez**

<http://www.formez.it/>

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A..

## **ASTER "Agenzia per lo Sviluppo Tecnologico dell'Emilia Romagna"**

<http://www.aster.it>

Il sito della Agenzia per lo Sviluppo Tecnologico dell'Emilia Romagna permette di accedere ad alcuni siti o pagine di interesse europeo fra i quali:

1. Banche dati della ricerca in Emilia Romagna ed Italia
2. Progetti
3. Partnership
4. Documenti
5. collegamenti a siti di settore

**F1RST** <http://first.aster.it/>

Aggiornamenti e servizi alle Università e alle imprese sui finanziamenti per l'innovazione, la ricerca, lo sviluppo tecnologico.

---

# I SITI TEMATICI/8

---

## **Mercato Interno e Servizi**

### **Internal Market & Services**

[http://europa.eu/legislation\\_summaries/internal\\_market/index\\_it.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/internal_market/index_it.htm)

Sito tematico della direzione generale Mercato Interno e Servizi. Fornisce informazioni, legislazione di riferimento, proposte relative al funzionamento ed alle politiche del mercato interno

### **La tua Europa**

[http://europa.eu/youreurope/citizens/index\\_it.htm](http://europa.eu/youreurope/citizens/index_it.htm)

I servizi pubblici dell'UE e nazionali on-line. informazioni pratiche per i cittadini sui diritti e le possibilità che l'Unione europea e il mercato interno offrono, nonché consigli su come esercitare concretamente questi diritti. Informazioni rivolte alle imprese e agli imprenditori con sede in Europa che hanno bisogno d'interagire con le amministrazioni di un altro paese.

# I SITI TEMATICI/9

---

## **Solvit**

[http://ec.europa.eu/solvit/site/index\\_it.htm](http://ec.europa.eu/solvit/site/index_it.htm)

SOLVIT è una rete per la risoluzione di problemi on line, in cui gli Stati membri collaborano per risolvere concretamente i problemi derivanti dall'applicazione scorretta delle norme sul mercato interno da parte delle amministrazioni pubbliche. Esiste un centro SOLVIT in ogni Stato membro dell'Unione europea (come pure in Norvegia, Islanda e Liechtenstein). I centri SOLVIT possono intervenire per risolvere problemi presentati sia dai cittadini che dalle imprese.

## **Unioncamere – Bruxelles**

<http://www.unioncamere.it/bruxelles/2pag.asp>

Sito dell'ufficio di Bruxelles delle Camere di commercio italiane, promuove l'attività del sistema camerale italiano verso le istituzioni europee con una serie di azioni mirate.

# I SITI TEMATICI/10

---

## *Formazione e lavoro*

### **Europalavoro**

[Http://www.europalavoro.lavoro.gov.it](http://www.europalavoro.lavoro.gov.it)

Sito ufficiale del Fondo Sociale europeo in Italia. Realizzato dall'Unione Europea e dal Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale. Si occupa di formazione professionale e di lavoro. Consta di due aree di ricerca principali:

1. La formazione e il lavoro (per chi sta cercando lavoro o occasioni formative)
2. Area operatori (fornisce informazioni aggiornate sui finanziamenti FSE, normativa, modulistica ecc...)

### **ISFOL "Istituto per lo Sviluppo e la Formazione dei Lavoratori"**

[Http://www.isfol.it](http://www.isfol.it)

Sito dell'Istituto per lo Sviluppo e la Formazione dei Lavoratori. All'interno di questo sito, alla voce documentazione comunitaria è possibile accedere ad informazioni relative alla normativa più recente (COM e decisioni) in materia di formazione, lavoro, sviluppo sociale, ricerca e sviluppo tecnologico e fondi strutturali.

# I SITI TEMATICI/11

---

## **CEDEFOP "European Centre for the Development of Vocational Training"**

<http://www.cedefop.eu.int/>

Sito del Centro Europeo per lo sviluppo della Formazione Professionale. Notizie, attività, documenti, pubblicazioni ecc...  
Da segnalare EASE (Gateway to european educational resources) e ETV (Electronic training village). All'interno del sito è possibile trovare anche documenti in italiano.

## **Eures**

<http://europa.eu.int/eures/home.jsp?lang=it>

Questa base dati ha come obiettivo la facilitazione della mobilità e del collocamento al lavoro all'interno dell'Unione Europea.

## **Programma Lifelong learning**

[www.programmallp.it/](http://www.programmallp.it/)

Sito del Programma Leonardo da Vinci in Italia.

---

# I SITI TEMATICI

---

## *Politica regionale e coordinamento fondi strutturali*

### **Infoforegio**

[http://europa.eu.int/comm/regional\\_policy/index\\_it.htm](http://europa.eu.int/comm/regional_policy/index_it.htm)

Fornisce informazioni aggiornate sull'azione dell'Unione europea a favore dello sviluppo regionale. Si caratterizza come punto informativo completo, offrendo notizie, esempi concreti di realizzazione, contatti, documentazione utile. Da segnalare lo spazio Newsroom dove è possibile reperire le ultime notizie su iniziative, finanziamenti, convegni ecc...

### **EuropaFacile**

<http://www.europafacile.net>

Servizio informativo sulle politiche e finanziamenti dell'unione europea realizzato da ERVET per conto della Regione Emilia-Romagna. Aggiornato quotidianamente permette di conoscere le politiche dell'Unione europea. Consente la ricerca dei Programmi comunitari, i bandi e tutte le informazioni e la documentazione utile. Occorre la registrazione e la richiesta di una password, che viene inviata via e-mail gratuitamente.

# I SITI TEMATICI/14

---

## **P.O.R.E. OpportunitàEuropa**

<http://www.europportunita.it/documento.asp>

Sito realizzato dal Ministero per gli Affari Regionali per mettere a disposizione degli Enti locali informazioni utili per sfruttare tutte le opportunità di finanziamento disponibili in Europa oltre i fondi strutturali.

## **FORMEZ**

<http://europa.formez.it>

E' il sito della Rete di assistenza professionale agli attori dello sviluppo locale. Si tratta di un Programma del Dipartimento della Funzione pubblica che interviene con azioni di formazione, assistenza, consulenza. Il Formez, d'intesa con il Dipartimento e con le amministrazioni interessate ha avviato il Programma RAP 100 offrendo un supporto alla programmazione dei Fondi Strutturali e sostenendo la capacità di Regioni ed Enti locali in materia di attivazione e gestione dei nuovi Fondi. Il sito è una fonte ricca e aggiornata di informazioni e documentazione sulla gestione dei Fondi Strutturali.

---

# FACCIAMO UNA PROVA....

---

www.europa.eu.

<http://eur-lex.europa.eu/it/index.htm>

<http://www.europa.formez.it>

<http://www.europafacile.net>

[www.programmallp.it](http://www.programmallp.it)

# INDIRIZZARIO AREA SOCIALE

1. SOCIALE	<a href="http://www.interno.it/mininterno/export/sites/default/it/">http://www.interno.it/mininterno/export/sites/default/it/</a>
	<a href="http://www.csvnet.it/page_view.php/style=FOLDER_HOME/layout=INDICE_BANDI/ID=1892">http://www.csvnet.it/page_view.php/style=FOLDER_HOME/layout=INDICE_BANDI/ID=1892</a>
	<a href="http://www.bandieragialla.it/node/10300">http://www.bandieragialla.it/node/10300</a>
	<a href="http://www.stranieriinitalia.it/bandi.html">http://www.stranieriinitalia.it/bandi.html</a>
	<a href="http://www.lavoro.gov.it/Lavoro">http://www.lavoro.gov.it/Lavoro</a>
	<a href="http://www.politichefamiglia.it/">http://www.politichefamiglia.it/</a>
	<a href="http://www.sordelli.net">www.sordelli.net</a>
	<a href="http://www.pariopportunita.gov.it/index.php/bandi-e-avvisi">http://www.pariopportunita.gov.it/index.php/bandi-e-avvisi</a>
	<a href="http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&amp;catId=750">http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&amp;catId=750</a>

# INDIRIZZARIO POLITICHE GIOVANILI

2. POL. GIOVANILI	<a href="http://www.gioventu.it">www.gioventu.it</a>
	<a href="http://ec.europa.eu/italia/finanziamenti/bandi/index_it.htm">http://ec.europa.eu/italia/finanziamenti/bandi/index_it.htm</a>
	<a href="http://www.agenziagiovani.it/">http://www.agenziagiovani.it/</a>
	<a href="http://eacea.ec.europa.eu/youth/funding/2010/index_en.php">http://eacea.ec.europa.eu/youth/funding/2010/index_en.php</a>
	<a href="http://eacea.ec.europa.eu/youth/programme/calendar_en.php">http://eacea.ec.europa.eu/youth/programme/calendar_en.php</a>
	<a href="http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/tourism/index_en.htm">http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/tourism/index_en.htm</a>
	<a href="http://carrefouremilia.crpa.it/">http://carrefouremilia.crpa.it/</a>
	<a href="http://www.gioventu.gov.it/Bandi-e-concorsi.aspx">http://www.gioventu.gov.it/Bandi-e-concorsi.aspx</a>
	<a href="http://www.agenziagiovani.it/">http://www.agenziagiovani.it/</a>
	<a href="http://www.eurokomonline.eu/">http://www.eurokomonline.eu/</a>

# INDIRIZZARIO FORMAZIONE E CULTURA

<b>3. FORMAZIONE E CULTURA</b>	<a href="http://ec.europa.eu/education/index_en.htm">http://ec.europa.eu/education/index_en.htm</a>
	<a href="http://www.europafacile.net/">http://www.europafacile.net/</a>
	<a href="http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/index_en.htm">http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/index_en.htm</a>
	<a href="http://www.istruzione.it/web/hub;jsessionid=1C95970DDE630A0920F3CE87FF630B3D">http://www.istruzione.it/web/hub;jsessionid=1C95970DDE630A0920F3CE87FF630B3D</a>
	<a href="http://attiministeriali.miur.it/anno-2012/maggio.aspx">http://attiministeriali.miur.it/anno-2012/maggio.aspx</a>
	<a href="https://roma.cilea.it/PortaleMIUR/portale/Bandi.aspx">https://roma.cilea.it/PortaleMIUR/portale/Bandi.aspx</a>
	<a href="http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon/avvisi2012">http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon/avvisi2012</a>
	<a href="http://www.aperitivocorto.it/eventi/bandi.htm">http://www.aperitivocorto.it/eventi/bandi.htm</a>
	<a href="http://www.cinemaitaliano.info/bandi/cortometraggi.html">http://www.cinemaitaliano.info/bandi/cortometraggi.html</a>
	<a href="http://www.obiettivoeuropa.it/">http://www.obiettivoeuropa.it/</a>
	<a href="http://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/index.html">http://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/index.html</a>
	<a href="http://archivio.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/default2007.shtml">http://archivio.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/default2007.shtml</a>

# INDIRIZZARIO

4. TURISMO	<a href="http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/tourism/index_en.htm">http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/tourism/index_en.htm</a>
	<a href="http://www.enit.it/it/agenzia/bandi-gare-e-concorsi.html">http://www.enit.it/it/agenzia/bandi-gare-e-concorsi.html</a>
	<a href="http://www.turiscalabria.it/">http://www.turiscalabria.it/</a>
5. AMBIENTE E POL. AGRICOLE	<a href="http://www.politicheagricole.it/default.html">http://www.politicheagricole.it/default.html</a>
	<a href="http://www.minambiente.it/home_it/index.html?lang=it">http://www.minambiente.it/home_it/index.html?lang=it</a>
	<a href="http://ec.europa.eu/environment/index_it.htm">http://ec.europa.eu/environment/index_it.htm</a>
	<a href="http://ec.europa.eu/energy/index_en.htm">http://ec.europa.eu/energy/index_en.htm</a>
6. SALUTE	<a href="http://www.agenas.it/">http://www.agenas.it/</a>
	<a href="http://ape.agenas.it/homeEsterno.aspx">http://ape.agenas.it/homeEsterno.aspx</a>
	<a href="http://www.salute.gov.it">www.salute.gov.it</a>

# INDIRIZZARIO IMPRESA

7. IMPRESA	<a href="http://ec.europa.eu/enterprise/index_en.htm">http://ec.europa.eu/enterprise/index_en.htm</a>
	<a href="http://www.informaeuropa.it/bandi/index.php">http://www.informaeuropa.it/bandi/index.php</a>
	<a href="http://www.eurocin.org">http://www.eurocin.org</a>
	<a href="http://www.camcom.gov.it/">http://www.camcom.gov.it/</a>
	<a href="http://www.fondazioneperilsud.it">www.fondazioneperilsud.it</a>
	<a href="http://www.infoappalti.it/gare/nazionali/opere/novita/calabria.htm">http://www.infoappalti.it/gare/nazionali/opere/novita/calabria.htm</a>
	<a href="http://www.governo.it/Presidenza/bandi/bandi_corso.html">http://www.governo.it/Presidenza/bandi/bandi_corso.html</a>
	<a href="https://www.serviziocontrattipubblici.it/bandi_index.aspx">https://www.serviziocontrattipubblici.it/bandi_index.aspx</a>

# INDIRIZZARIO RICERCA

8. RICERCA E SVILUPPO ECON.	<a href="http://ec.europa.eu/">http://ec.europa.eu/</a>
	<a href="http://www.enterprise-europe-network.ec.europa.eu/index_en.htm">http://www.enterprise-europe-network.ec.europa.eu/index_en.htm</a>
	<a href="http://www.innovazione.gov.it">www.innovazione.gov.it</a>
	<a href="http://www.rc.camcom.it">www.rc.camcom.it</a>
	<a href="http://www.informa.calabria.it">www.informa.calabria.it</a>
	<a href="http://www.ponrec.it">www.ponrec.it</a>
	<a href="http://upc.uniroma3.it/">http://upc.uniroma3.it/</a>
	<a href="http://www.apre.it">www.apre.it</a>
	<a href="http://www.miur.it">www.miur.it</a>
	<a href="http://first.aster.it">http://first.aster.it</a>
	<a href="http://www.confindustria.rc.it">www.confindustria.rc.it</a>
	<a href="http://cordis.europa.eu/home_it.html">http://cordis.europa.eu/home_it.html</a>
	<a href="http://lio.unical.it/lio_new/">http://lio.unical.it/lio_new/</a>
	<a href="http://www.enea.it/">http://www.enea.it/</a>
	<a href="http://www.minambiente.it/">http://www.minambiente.it/</a>
	<a href="http://www.poienergia.it/">http://www.poienergia.it/</a>

# INDIRIZZARIO TRASVERSALI

<b>9. TRASVERSALI</b> (Fonti uff. obbl.)	<a href="http://www.regione.calabria.it/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=3786&amp;Itemid=193">http://www.regione.calabria.it/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=3786&amp;Itemid=193</a>
	<a href="http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=it">http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=it</a>
	<a href="http://www.gazzettaufficiale.it/guridb/dispatcher?service=1&amp;task=elenco60GuFree">http://www.gazzettaufficiale.it/guridb/dispatcher?service=1&amp;task=elenco60GuFree</a>
	<a href="http://www.politichecomunitarie.it/">http://www.politichecomunitarie.it/</a>
	<a href="http://www.esteri.it/mae/it">http://www.esteri.it/mae/it</a>
	<a href="http://www.pore.it/">http://www.pore.it/</a>
	<a href="http://www.sviluppoeconomico.gov.it/">http://www.sviluppoeconomico.gov.it/</a>
	<a href="http://www.provincia.rc.it/">http://www.provincia.rc.it/</a>
	<a href="http://www.comune.reggio-calabria.it/on-line/Home.html">http://www.comune.reggio-calabria.it/on-line/Home.html</a>
	<a href="http://www.lex.uniba.it/sudineuropa/2001_7/bandi_di_gara.htm">http://www.lex.uniba.it/sudineuropa/2001_7/bandi_di_gara.htm</a>
	<a href="http://www.infoeuropa.it/">http://www.infoeuropa.it/</a>
	<a href="http://www.finanziamentiuropei.eu/category/bandi/">http://www.finanziamentiuropei.eu/category/bandi/</a>
	<a href="http://www.at.archiworld.it/news.php?cercatipo=13">http://www.at.archiworld.it/news.php?cercatipo=13</a>
	<a href="http://www.tn.archiworld.it/">http://www.tn.archiworld.it/</a>
	<a href="http://www.carrefoursicilia.it/tabella-ordina/pronosca.htm">http://www.carrefoursicilia.it/tabella-ordina/pronosca.htm</a>
	<a href="http://ec.europa.eu/italia/newsletters/milano/bandigara/n.235-9-5_it.htm">http://ec.europa.eu/italia/newsletters/milano/bandigara/n.235-9-5_it.htm</a>
	<a href="http://www.sviluppoeconomico.gov.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;viewType=3&amp;idarea1=508&amp;andor=AND&amp;idarea2=1555&amp;sectionid=0&amp;andorcat=AND&amp;idarea3=0&amp;idmenu=1130&amp;showMenu=1&amp;showCat=1&amp;id=2013300&amp;idarea4=0&amp;partebassaType=0&amp;idareaCalendario1=0&amp;MvediT=1&amp;showArchiveNewsBotton=0&amp;directionidUser=0">http://www.sviluppoeconomico.gov.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;viewType=3&amp;idarea1=508&amp;andor=AND&amp;idarea2=1555&amp;sectionid=0&amp;andorcat=AND&amp;idarea3=0&amp;idmenu=1130&amp;showMenu=1&amp;showCat=1&amp;id=2013300&amp;idarea4=0&amp;partebassaType=0&amp;idareaCalendario1=0&amp;MvediT=1&amp;showArchiveNewsBotton=0&amp;directionidUser=0</a>
<a href="http://www.csvbari.com/bandi/altri-bandi.html">http://www.csvbari.com/bandi/altri-bandi.html</a>	
<a href="http://www.regione.toscana.it/regione/opencms/RT/sito-RT/MenuPrincipale/sezioni/esteri/unione_europea/archivio_bandi.html?id=109824">http://www.regione.toscana.it/regione/opencms/RT/sito-RT/MenuPrincipale/sezioni/esteri/unione_europea/archivio_bandi.html?id=109824</a>	
<a href="http://www.lazioeuropa.it/home.asp?cat=719">http://www.lazioeuropa.it/home.asp?cat=719</a>	

# ANTICIPARE IL BANDO

## ALCUNI SUGGERIMENTI

---

- E' possibile anche anticipare la conoscenza del bando. Alcuni strumenti esistenti a Livello Comunitario:
  - Speeches dell'esecutivo ed del Consiglio Europeo;
  - Comunicazione della Commissione;
  - Le Linee guida;
  - Gli Studi;
  - Gli accordi di cooperazione.

# COMUNICAZIONI

---

- Le comunicazioni sono documenti di orientamento, preparati su istruzione del Commissario responsabile che inquadrano aree macro tematiche. Approvate dalla Commissione vengono rinviati al Consiglio ed al parlamento per la convalida.
  - [http://www.indire.it/socrates/content/index.php?action=read\\_rivista&id=5908](http://www.indire.it/socrates/content/index.php?action=read_rivista&id=5908)

# STUDI ED ACCORDI

---

- Gli studi sono documenti d'orientamento specifici, che spesso fanno da punto di partenza per la programmazione.
  - [http://www.programmallp.it/box\\_elenco.php?id\\_box=136&id\\_cnt=1](http://www.programmallp.it/box_elenco.php?id_box=136&id_cnt=1)
  
- Il Monitoraggio dei grandi avvenimenti politici (Accordi quadro, Protocolli d'intesa ecc.) permette la possibilità di sapere in anticipo una determinata programmazione dell'ente in questione.
  - Esempio ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO INFRASTRUTTURAZIONE PER LO SVILUPPO LOCALE (www.regione.calabria.it)

# LINEE GUIDA

---

- Le linee guida sono documenti tecnici preparati dalle DG relativi a temi specifici.
  - **linee guida della strategia comunitaria per il periodo 2007-2013**  
**[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2007/osc/050706osc\\_it.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/osc/050706osc_it.pdf)**
- Le linee guida possono fare parte documenti di supporto per i Bandi (application pack).

## “L’ALTRA INFORMAZIONE”

---

- La legge 241/90 sui procedimenti amministrativi ha dato un’enorme spinta sul piano della trasparenza. Questo permette la possibilità di avere più facilmente contatti diretti con i responsabili dei finanziamenti
- Contatti diretti con i
  - Responsabili di Misura
  - Comitati tecnici Scientifici e di valutazione

# ALCUNI ESEMPI

---

## ■ Unione Europea

- [www.europa.eu.int/idea/en/helpind.htm](http://www.europa.eu.int/idea/en/helpind.htm) (Who's Who)
- [http://ec.europa.eu/dgs\\_it.htm](http://ec.europa.eu/dgs_it.htm) (Elenco DG)

## ■ Regione Calabria

- [http://artigianato.calabriaweb.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=36&Itemid=115](http://artigianato.calabriaweb.it/index.php?option=com_content&task=view&id=36&Itemid=115)

# MONITORAGGIO DI UN PROGRAMMA

---



[http://ec.europa.eu/employment\\_social/progress/annwork\\_en.htm](http://ec.europa.eu/employment_social/progress/annwork_en.htm)

---

# MONITORAGGIO DI UN INTERVENTO DEL POR

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO DI EVENTI CULTURALI A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE E DEL RAFFORZAMENTO DELL'ATTUALE OFFERTA CULTURALE PRESENTE IN CALABRIA. LINEA D'INTERVENTO 5.2.3.1. POR CALABRIA 2007/2013 – IMPEGNO DI SPESA

[http://www.regione.calabria.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=2830&Itemid=144](http://www.regione.calabria.it/index.php?option=com_content&task=view&id=2830&Itemid=144)

[http://www.regione.calabria.it/formazioneelavoro/index.php?option=com\\_content&task=view&id=194&Itemid=16](http://www.regione.calabria.it/formazioneelavoro/index.php?option=com_content&task=view&id=194&Itemid=16)

# MONITORAGGIO

QSN 2007- 2013 approvato con Decisione della Commissione Europea CCI 2007 IT 16 1 USN 001 del 13/07/2007

il programma operativo della Calabria FESR 2007. 2013 approvato con decisione della CEE (2007) 6322 del 07/12/2007;

Deliberazione della G.R. n. 654 del 16.09.08, che definisce l'organigramma delle strutture amministrative della Giunta regionale responsabili degli Assi Prioritari, dei Settori e delle linee di intervento del POR Calabria FESR 2007/2013;

l'ASSE V del POR FESR 2007/2013 “ Risorse naturali culturali e turismo sostenibile”; la linea di intervento 5.2.3.1 (PAG 268 e 275)

cap. 56010103 del bilancio di previsione 2009 “Spese per la promozione, la qualificazione e la messa in rete dell'offerta culturale regionale attraverso la realizzazione di attività ed eventi in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti” è allocata la complessiva somma di Euro 13.329.972,03

APPROVAZIONE AVVISO e pubblicazione sulla BUR 19-6-2009 - - Parte III - n. 25

- LA RICERCA DELL'OPPORTUNITA'  
DEL FINANZIAMENTO
- **ANALISI DI PREFATTIBILITÀ**



# LEGGERE E VALUTARE UN BANDO

---

- RACCOLTA DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO
- ELABORAZIONE PIANO DEGLI ADEMPIMENTI
- RICERCA MATERIALE DI SUPPORTO
- ANALISI E VALUTAZIONE DEL BANDO

# COSA SERVE PER PRESENTARE UN PROGETTO IN AMBITO COMUNITARIO?

---

- INVITO A PRESENTARE PROPOSTE
  - FORMULARIO (application form)
  - LINEE GUIDA (guidelines)
  - MANUALE O COMPENDI (Vademecum)
- 
- N.B. NON TUTTI I DOCUMENTI SONO PUBBLICATI IN ITALIANO
  - QUASI TUTTI I DOCUMENTI SONO IN PDF SALVO I FORMULARI CHE SONO IN WORD E I PIANI FINANZIARI CHE SONO IN EXCEL

# LEGGERE E VALUTARE UN BANDO:

- Valutare gli elementi essenziali, i vincoli, i criteri di valutazione.
- Il processo di analisi deve tenere conto in primo luogo delle finalità che hanno spinto il committente all'indizione del bando.
- In particolare l'invito a presentare proposte fissa obiettivi, condizioni, tempi e modi dalla parte del finanziatore, in pratica, attraverso il bando è **dichiarata espressamente e chiaramente le finalità** per le quali sono rese disponibili le risorse.

## Leggere e valutare un bando:

- il progettista che concorre per le risorse messe a disposizione attraverso il bando o invito dovrà quindi:
- Avere presente **le finalità** del proprio organismo e del problema che si vuole risolvere;
- effettuare un'analisi della convergenza esistente tra le finalità espresse dal finanziatore e gli obiettivi dell'idea progetto;
- produrre **un'offerta di soluzione** (la proposta) migliore di quelle dei concorrenti.

## Leggere e valutare un bando:

I fattori di cui comunque occorre tenere conto possono essere distinti nelle seguenti categorie:

- Tecniche strettamente legate all'ammissibilità
- Strategiche
- Programmatiche

# AMMISSIBILITÀ

- la capacità di produrre una proposta aderente agli obiettivi del bando;
- la capacità della struttura di adempiere agli impegni disponendo di adeguate risorse umane e materiali;
- il possesso dei requisiti richiesti;
- la capacità di attivare un partenariato forte;
- l'adeguata possibilità di programmazione dei tempi in funzione della scadenza prevista;

# STRATEGICHE

- l'interesse del progettista/Ente per la tematica del bando;
- Concorrenza con altri Enti Partner;
- la rilevazione di elementi che comportino rischi patrimoniali per l'ente;
- la convenienza economica a partecipare all'iniziativa;
- .....

# PROGRAMMATICHE

- la capacità di individuare una proposta attinente all'obiettivo esposto nell'invito;
- capacità di formulare proposte progetti i cui obiettivi siano coerenti con il contesto e con le finalità esposte nell'invito;
- Capacità di individuare beneficiari in linea con gli obiettivi esposti nell'invito;
- Assenza di conflitto tra gli elementi caratterizzanti la proposta progettuale e gli elementi di indirizzo esposti dal finanziatori.

# PIANO DEGLI ADEMPIMENTI

- Per poter fare una corretta valutazione occorre raccogliere tutta la documentazione di riferimento e procedere alla redazione del Piano degli adempimenti.

# INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

## Cosa bisogna controllare ?

---

- La Deadline;
- Gli obiettivi del progetto;
- Chi puo' partecipare;
- L'importo del finanziamento
  - (Per progetto e totale)
- Durata del progetto;
- Partenariato previsto;
- Documentazione da allegare;



# FORMULARIO

## Cosa Bisogna Controllare

---

- Documentazione da allegare
- Complessità (distinguere tra Manifestazione d'interesse e progettazione esecutiva)
- Complessità Burocratiche (Antimafia, Autentiche ecc.)
- Il Budget (Totale e per singolo Progetto)



# LINEE GUIDA

## Cosa Bisogna Controllare

---

- Gli obiettivi della Commissione
- I bisogni che hanno spinto la Commissione a promuovere il programma
- Le priorità strategiche
- Le priorità geografiche
- Il quadro logico di riferimento



# VADEMECUM

## Cosa Bisogna controllare

---

- I criteri di valutazione
- Le iniziative ammissibili
- I costi finanziabili
- Le procedure di rendicontazione
- Ecc. ecc.

# ANALISI DI FATTIBILITÀ

## alcuni suggerimenti PRATICI...

---

- Fare attenzione agli obiettivi definiti dal Bando
- Verificare le Priorità richieste
- Verificare N. progetti che si intende finanziare
- Verificare la capacità finanziaria
- Verificare la lingua di lavoro
- Verificare l'idea progetto
- Verificare il Partenariato
- Verificare il formulario
- **VERIFICARE LE RISORSE ED IL TEMPO A DISPOSIZIONE**

# ESERCITAZIONE

- LEGGERE UN BANDO E REDIGERE UN PIANO DEGLI ADEMPIMENTI.
- *...Buon lavoro...*

# LA PROPOSTA DI FINANZIAMENTO

---

## Principali Elementi Costitutivi

- La Proposta Progettuale (il Progetto)
- Piano Finanziario
- Altra Documentazione
  - Statuti, Bilanci, Antimafia ecc.
  - Lettere di partenariato ecc.
  - Curricula (Ente e personale)

# PROGETTAZIONE: modalità di lavoro

---

E' importante definire:

1. Organizzazione Interna
2. Modalità di relazione con l'esterno

Alcuni Utili Strumenti



# PROGETTAZIONE: alcuni strumenti

---

- Piano/programmazione delle Attività
- Piano di Lavoro

# QUALE PARTNER PER QUALE PROGETTO

---

- Complementarietà dei partner
  - Per Settore
  - Per competenze
  - Per Area geografica
- Ricerca Partner
  - Conoscenze dirette
  - Rivolgersi all'Istituto di Coordinamento
  - Banche dati
  - Mailing

# COSA INVIARE AI PARTNER

---

- Sintesi del progetto
- Budget di massima
- Curriculum dell'organizzazione
- Ruolo atteso del partner

## PARTENARIATO: principali modalita'

---

- ATI (Associazione Temporanea di Impresa)
- ATS (Associazione Temporanea di Scopo)
- Protocollo d'intesa (Promessa di Costituzione di ATI o ATS)
- Lettera di Partenariato
- Manifestazione Interesse
- Lettera di Sponsorship
- .....

# ATI/ATS

---

Due o più società costituiscono tra loro un rapporto contrattuale diretto al coordinamento delle loro attività in vista dell'assunzione ed esecuzione di uno specifico affare, in rapporto ad un determinato terzo, per l'esecuzione del quale le imprese mantengono la propria autonomia ed individualità; l'associazione temporanea si estingue al momento della consegna dell'opera o al termine del progetto.

# LA LETTERA DI “AGREEMENT”

## Elementi costitutivi minimi

---

- Ragione sociale dell'ente
- Titolo del progetto
- Settore d'interesse dell'ente/imprese
- importo del progetto e durata
- Cofinanziamento atteso  
(eventualmente)

# IL CV DELL'ENTE

---

- La missione
- I campi di attività
- La struttura organizzativa
- Le referenze
- Le risorse umane impegnate (CV)

# CV RISORSE UMANE

---

- Autorizzazione preventiva
- Cv firmato ai sensi della legge sulla Privacy

## II BUDGET

---

- Per Modalità di finanziamento
- Per tipologia di Spesa

# IL BUDGET

- Il budget fa parte del progetto, non è qualcosa che viene dopo.
- E' fondamentale costruire il budget contemporaneamente al progetto, possibilmente in fase di elaborazione del quadro logico.

# ESEMPIO DI BUDGET

		Country of sending organisation							Total (€)	
		EUR 18	CY	CZ	EE	HU	*PL	*		*
Total number of beneficiaries of the mobility programme (by country of sending organisation)	Italy	6				6	4			20
	Spain	4								
Total duration of the whole mobility programme	In months (PL)	30				18	12			60
	In weeks (Ech)									

<b>A. GENERAL ORGANISATIONAL EXPENDITURE FOR THE PROGRAMME</b>	27.100				8.300	5.300			40.700
--	--------	--	--	--	-------	-------	--	--	--------

<b>B. SUMMARY OF MOBILITY EXPENDITURE FOR THE PROGRAMME</b>										
Cost of mobility	Travel costs	4.000				2.400	1.600			8.000
	Accommodation	15.000				9.000	6.000			30.000
Language & cultural preparation costs		4.000				2.400	1.600			8.000
Assistance and insurance costs		300				200	100			600
<b>TOTAL ESTIMATED BUDGET IN EURO (B)</b>		23.300				14.000	9.300			46.600

		Country of sending organisation							Total (€)	
		EUR 18	CY	CZ	EE	HU	PL	*		*
<b>C. TOTAL EXPENDITURE IN EURO = (A+B) = (D)*</b>		50.400				22.300	14.600			87.300

# PER UN CORSO DI FORMAZIONE

		%
1	Progettazione	1,6
2	Misure propedeutiche specifiche (analisi Fabbisogni, orientamento)	9,7
3	Attività Formativa	45,5
3.1	Docenti	
3.2	Coordinatori didattici	
3.3	Tutor	
3.4	Spese di viaggio del personale docente	
3.5	Spese di vitto e alloggio del personale docente	
3.6	Costo del lavoro dei lavoratori dipendenti coinvolti nell'attività fomativa	
3.7	Spese di viaggio degli allievi	
3.8	Spese di vitto e alloggio degli allievi	
3.9	Materiali di consumo ed attrezzature	
3.10	Materiali ed attrezzature per la F. a D.	
3.11	Materiale didattico	
3.12	Altro (specificare) - affitto aula	
4	Funzionamento e gestione del progetto (coordinamento,, Amministrazione)	32,0
5	Informazione e Pubblicità	4,1
6	Pubblicazione e diffusione dei risultati	3,2
7	Controllo qualità e verifiche intermedie e finali dell'intervento	2,6
8	Attività di assistenza tecnica degli enti bilaterali	1,3
9	Altri costi (dettagliare)	
TOTALE		100

# BUDGET PER TIPO DI FINANZIAMENTO

---

- Rispettare le indicazioni del bando sull'importo da cofinanziare
- Il cofinanziamento
  - In Natura (Spese vive dell'ente)
  - Cofinanziamento dei lavoratori
  - Altri fondi dell'ente
  - Imprese coinvolte nel progetto
- Sponsor

# BUDGET PER TIPO DI FINANZIAMENTO

Amount requested from LEONARDO DA VINCI		37.800				16.710	10.965			65.475
Own funds	Additional funding from host organisations	2.008								2.008
	Additional funding from the contracting organisation and from sending organisations xxxxxxx	7.003								
	Departemento de economia xxxxxxxxx(E)	3.588								
	Center for regional Studies (HU)					5.570				19.817
	Dipartimento xxxxxxx (PL)						3.655			
Other sources of finance	National	0				0	0			0
	Regional	0				0	0			0
	Other Community programme	0				0	0			0
	Other(s)	0				0	0			0
<b>TOTAL ESTIMATED FUNDING IN EURO (D)</b>		50.400				22.280	14.620			87.300

# LA CONSEGNA

---

- Seguire le procedure di qualità per l'Archiviazione
- Al momento della consegna richiedere una ricevuta il più possibile dettagliata
- Monitorare l'esito della gara